Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Мелеузовская центральная районная больница
(ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ)

# ПРИКАЗ

22 апреля 2026 г. № 212-п

**Об утверждении Положения о наставничестве в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ**

В соответствии с частью 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21.11. 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об Утверждении положения о Наставничестве в сфере здравоохранения», Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», с целью практической подготовки врачей, среднего медицинского персонала, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию наставничества в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ заведующего ОПМСП в.н. Холостову Т.П.
2. Утвердить:

2.1. Положение о наставничестве в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ (Приложение 1);

2.2. Положение о Совете наставников в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ (Приложение 2);

2.3. Состав Совета наставников (Приложение 3);

2.4. Форму соглашения о трудовом сотрудничестве между наставником и наставляемым (Приложение 4);

2.5. Форму плана по работе с наставляемым (Приложение 5);

2.6. Форму итогов индивидуальной подготовки наставляемого, в отношении которого осуществлялось наставничество ( Приложение 6).

2.7. Форму отчёта наставляемого о процессе прохождения наставничества ( Приложение 7);

2.8. Форму отчёта наставника о результатах работы наставляемого ( Приложение 8);

3. Совету наставников обеспечить работу согласно Положению о наставничестве (Приложение 2);

4. Старшему специалисту канцелярии ознакомить с приказом всех ответственных лиц под подпись в листе ознакомления.

5. Признать утратившим силу Приказ от 17 июля 2023 г. № 341-п «Об утверждении Положения о наставничестве в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.И. Кутлугужин

Приложение 1
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2026г. №212-п

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о наставничестве в сфере здравоохранения

### 1. Общие положения

1.1. **Наставничество** – форма профессионального становления и развития молодых специалистов под наблюдением наставника, направленная на со вершенствование качества профессиональной подготовки, знаний, умений и практических навыков, надлежащее исполнение должностных обязанностей, адаптацию в трудовом коллективе, ознакомления с особенностями работы в медицинской организации.

1.2. **Целями наставничества** являются подготовка молодых специали стов/лиц, в отношении которых осуществляется наставничество к самостоя тельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к замещаемой должности, помощь в их профессиональном ста новлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения служебных обязанностей.

1.3. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет, пользующийся уважением в коллективе.

1.4. Наставник назначается приказом главного врача и на основании добровольного согласия сторон, вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально.

1.5. Наставнику предусматриваются выплаты за наставничество согласно «Положения об уплате труда в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ»

1.6. Критериями соответствия роли наставника следует считать: умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

1.7. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

1.8. Утверждение кандидатуры наставника производится приказом главного врача. Основанием для издания приказа является служебная записка

заведующего структурным подразделением, главной медицинской сестры, заместителя главного врача, при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, в отношении которого будет осуществляться наставническая работа.

1.9. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача:

- при прекращении наставником трудовых отношений;

-при переводе (назначении) наставника, в отношении которого осуществляется наставническая работа, в другое отделение медицинской организации или на иную должность;

-по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

1.10. Наставник составляет план и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

1.11. По окончании срока наставничества, установленного приказом главного врача, молодой специалист готовит отчет об итогах наставничества, который согласовывает заведующий структурным подразделением, утверждает у соответствующего заместителя главного врача и представляет главному врачу. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

1.12. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения главным врачом приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

**2. Наставничество в сфере здравоохранения осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 2.2. настоящего Положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).**

2.1. В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ, в которую указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют

медицинскую деятельность по основному месту работы в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ.

2.2. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (Часть 3.4 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказ МЗ РФ от 05.03.2026 № 166н).

2.3. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

2.4. Наставничество в организации может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2.5. Главным врачом ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ определяется лицо, ответственное за организацию наставничества в организации.

2.6. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказов главного врача.

**Сведения о периоде прохождения наставничества в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ ( Приложение к настоящему Положению)** формируются наставляемым в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ, где в отношении него осуществлялось наставничество, и подписываются главным врачом.

**3. Задачи наставничества**

3.1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни медицинской организации.

3.2. Воспитание их на примерах работы лучших работников медицинской организации.

3.3. Ознакомление с историей медицинской организации, этапами его деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

3.4. Организация и проведение праздников (день медицинского работника, юбилейная дата учреждения, чествование ветеранов здравоохранения).

3.5. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.

3.6. Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.

3.7. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.

3.8. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

3.9. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

3.10. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

3.11 .Ведение установленной документации (планы, дневник наставника и др.).

3.12. Подведение итогов работы по наставничеству за год.

**4. Обязанности сторон**

4.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

4.2. Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;
- просто и доступно обращать внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;
- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста его должностным обязанностям, основным направлениям деятельности, полномочиям и организации работы в учреждении в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- периодически сообщать главному врачу о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

- составлять отчет по итогам наставнической работы.

4.3. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

4.4. Молодой специалист обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность организации и конкретного специалиста;

- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в организации;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

4.5. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в медицинской организации нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью; при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему структурным подразделением.

4.6. Права и ответственность наставников и молодых специалистов основываются на правах и ответственности сотрудников учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

Приложение
к Положению о наставничестве
в сфере здравоохранения
приказ от 22 04 2026 № 41/2-л

Сведения о периоде прохождения наставничества
в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
____ _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Мелеузовская центральная районная больница

Наставляемый:_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого: с __ _____ 20__ г. по __ _____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Место печати

Приложение 2
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2026 г. № 212-п

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете наставников в ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ

**1. Общие положения**

1.1. Совет создается с целью обеспечения организации, координации и повышения качества воспитательной работы с молодыми специалистами.

1.2. Совет принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию организации обмена практическим опытом.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом главного врача.

1.4. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

1.5. Общий контроль за деятельностью Совета осуществляется главным врачом.

**2. Полномочия совета.**

**Совет имеет право:**

2.1. Вносить на рассмотрение инициативные документы по подготовке приказов главного врача в области воспитательной работы с молодыми специалистами.

2.2. Заслушивать на своих заседаниях вопросы о деятельности наставников.

2.3. Принимать участие в разработке планов наставников молодых специалистов.

2.4. Вносить предложения по кадровому обеспечению воспитательного процесса в медицинской организации, материальному стимулированию наставников молодых специалистов.

2.5. Вносить предложения главному врачу о привлечении к ответственности сотрудников в случаях невыполнения ими функциональных обязанностей.

**Совет обязан:**

2.6. Координировать деятельность наставников молодых специалистов в области воспитательной работы с молодыми специалистами.

2.7. Предоставлять отчетные документы и систематически

отчитываться перед главным врачом о своей работе.

**3. Задачи и направление деятельности**

3.1. Организация воспитательной работы в учреждении.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность:

- разрабатывает регламентирующие документы по организации и проведению воспитательной работы;
- организует работу наставников молодых специалистов;
- организует конкурсы и соревнования;
- осуществляет анализ эффектности наставничества;

**4. Состав совета и порядок его формирования**

4.1. Председателем Совета является врач, имеющий высшую квалификационную категорию по специальности.

4.2. Председателя Совета назначает главный врач, который осуществляет руководство деятельностью Совета.

4.3. Состав Совета наставников утверждается решением главного врача и председателем Совета. Формирование производится один раз в год.

Приложение 3
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22.04 2026г. № 212-п

**СОСТАВ**
**Совета наставников**

**Председатель Совета:**
Холостова Т.П. - заведующий ОПМСП взрослому населению.
**Заместитель председателя Совета:**
Габдинова Л.З. – начальник отдела кадров.
**Секретарь Совета:**
Данилова З.Н. – главная медицинская сестра.

**Члены Совета:**

Гайсина Е.С.- и.о. заместителя главного врача по детству и родовспоможению;

Сагитова Л.Р. – заведующий ОМО;

Умутбаева З.Р. –заведующий детского поликлинического отделения;

Шарафутдинова Ф.И.-заведующую стоматологической поликлиники;

Аюпов С.С. – заведующий хирургическим отделением;

Варламова Г.Р. – заведующий терапевтическим отделением;

Исламова С.А.- старшая медицинская сестра ОПМСП взрослому населению;

Шамаева Л.М. – старшая медицинская сестра травматологического отделения.

Зиннурова Н.П. - старшая медицинская сестра терапевтического отделения.

Рафикова А.Р. - старшая медицинская сестра детского поликлинического отделения.

Юсупова Г.Р. - старшая медицинская сестра оперблока.

Приложение 4
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2026 г. № 212-п

**СОГЛАШЕНИЕ**
**о трудовом сотрудничестве**
**между наставником и наставляемым**

Я, наставник, _____ беру в наставничество _____
и обязуюсь оказывать помощь в процессе овладения профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, в повышении образовательного и культурного уровня, адаптации в коллективе.

Дата _____
подпись наставника

Я, молодой специалист (наставляемый), _____
обязуюсь добросовестно выполнять требования внутренних нормативных документов, указания наставника, связанные с обучением и адаптацией, отчитываться о ходе выполнения заданий, уведомлять наставника о возникших трудностях.

Дата _____
подпись наставляемого

Заведующий (ая) отделением

Главная медицинская сестра

Председатель Совета Наставников

Приложение 5
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2026 г. № 212-н

# ПЛАН
## по работе с наставляемым

наставника (ФИО)_____
по работе с наставляемым (ФИО)_____
на 202__-202___ гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Отметка об испол-нении |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Представление молодого специалиста коллективу. | | |
| 2. | Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе. | | |
| 3. | Изучение действующих нормативных документов по:<br>• соблюдению эпидемиологической безопасности на рабочем месте (спецодежда, средства индивидуальной защиты, гигиена рук, использование дезинфектантов и антисептиков);<br>• требованию к условиям труда и охране труда;<br>•инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;<br>• обсуждению и составлению индивидуального плана наставничества, определение функций, задач, роли наставника для наставляемого, ознакомление с Положением о наставничестве ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ. | | |
| 4. | Изучение порядков оказания и стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций, медицинской литературы. | | |
| 5. | Углублять профессиональные и клинические навыки, принимать участие в обходах.<br>Конкретные обучающие мероприятия. | | |
| 6. | Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста.<br>Совершенствование наиболее важных, сложных или редко используемых практических навыков:<br>• сердечно-легочная реанимация;<br>• электрическая дефибрилляция;<br>• зондовое промывание желудка;<br>• катетеризация мочевого пузыря;<br>• помощь при анафилактическом шоке; | | |
| 7. | Соблюдение медицинской этики и деонтологии.<br>Понятия о врачебной тайне, врачебной (медицинской) ошибке.<br>Административная, дисциплинарная, уголовная ответственность медицинского работника. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Оказание консультативной помощи в работе по специальности. | | |
| 9. | Участие в конференциях, семинарах, лекциях, консилиумах. | | |
| 10. | Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров. | | |
| 11. | Участие в конкурсах, других общественных мероприятиях (праздники, торжественные даты). | | |
| 12. | Анализ личной работы молодого специалиста на его рабочем месте. | | |
| 13. | Ведение документации по наставничеству. | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |

Приложение 6
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2026 г. № 212-п

# ИТОГИ
## индивидуальной подготовки наставляемого, в отношении которого осуществлялась наставничество

Наставляемый_____
Специальность_____
Наставник_____
Дата приема на работу_____

| № п/п | Мероприятия по плану | Дата проведения | Оценка |
|---|---|---|---|
| | | | |

Итоговая оценка и рекомендации по дальнейшему трудоустройству:
1.
2.
Подписи членов комиссии

Приложение 7
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2026 г. №212-н

# ОТЧЕТ
## наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника

_____
(ФИО (полностью) молодого специалиста, должность, отделение)

_____
(ФИО (полностью) наставника, должность, квалификационная категория, отделение)

Период наставничества с _____ по _____ результаты:

| Основные направления выполненной работы в соответствии с программой наставничества | Освоение/комментарии |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Резюме о работе наставника

_____

_____

_____

_____

_

_____ _____ _____
(должность молодого специалиста) ФИО (полностью) молодого специалиста (подпись)

___ _____ 202__ г.

Приложение 8
к приказу главного врача
ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ
22 04 2025 г. № 212-п

# ОТЧЕТ
## наставника о результатах работы наставляемого

_____
(ФИО (полностью) молодого специалиста, должность, отделение)

_____
(ФИО (полностью) наставника, должность, квалификационная категория, отделение)

Период прохождения наставничества с _____ по _____
результаты:

| Основные направления выполненнэй работы в соответствии с программой наставничества | Краткая характеристика достигнутых показателей молодым специалистом |
|---|---|
| | |
| | |

Резюме о работе молодого специалиста

_____

_____

_____

_____

Рекомендации

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____
(должность наставника) ФИО (полностью) наставника (подпись)

___ _____202__ г.